



Как поставить цифровую подпись под документом?

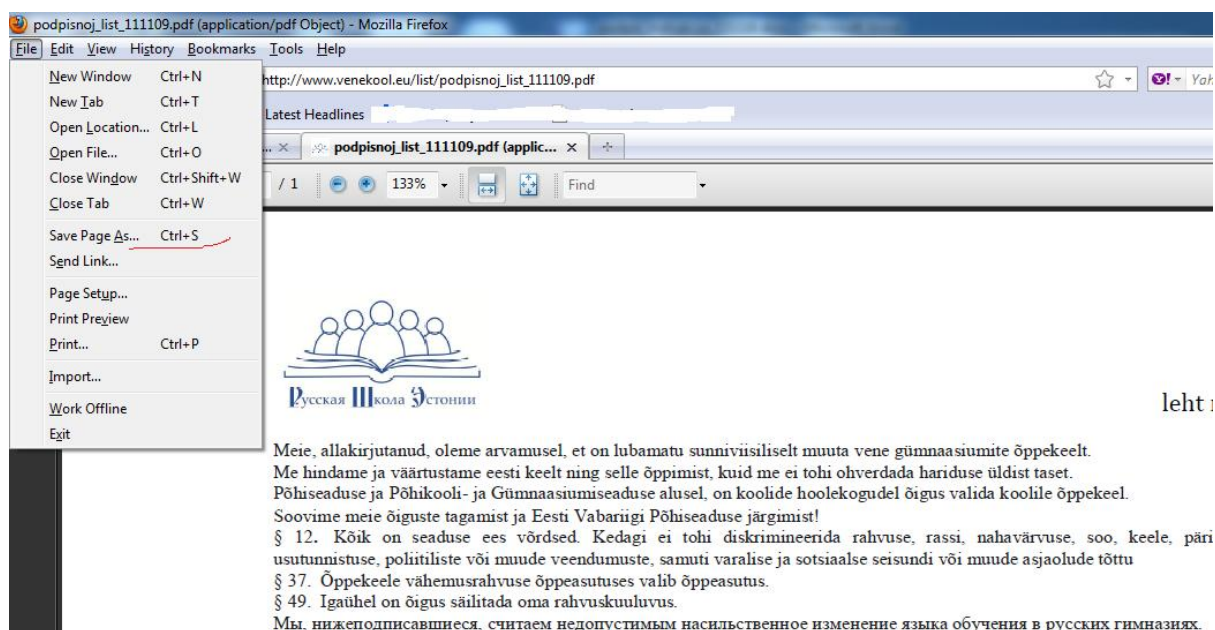
Для того, чтобы поставить цифровую подпись у Вас должна быть ID карта, пароли (PIN номера), считывающее устройство для ID карты (можно приобрести в вашем отделении банка), а также специальное программное обеспечение.

1. Загрузите и сохраните на компьютере подписной лист.

(а) Для этого откройте в веб браузере следующую ссылку:

http://www.venekool.eu/list/podpisnoj_list_111109.pdf

(б) Выберите из меню браузера «File»/ «Файл» → «Save Page As...» / «Сохранить страницу...»



(в) Укажите, где сохранить файл на диске и запомните месторасположение файла на диске.

2. Для того, чтобы поставить цифровую установите DigiDoc приложение

(а) Зайдите на следующий сайт: <https://installer.id.ee/>

(б) Внизу экрана выберите кнопку «Продолжить»

(в) Следуйте инструкциям для установки приложения DigiDoc клиент.

3. После установки приложения DigiDoc, у Вас на рабочем столе компьютера должна появиться иконка:



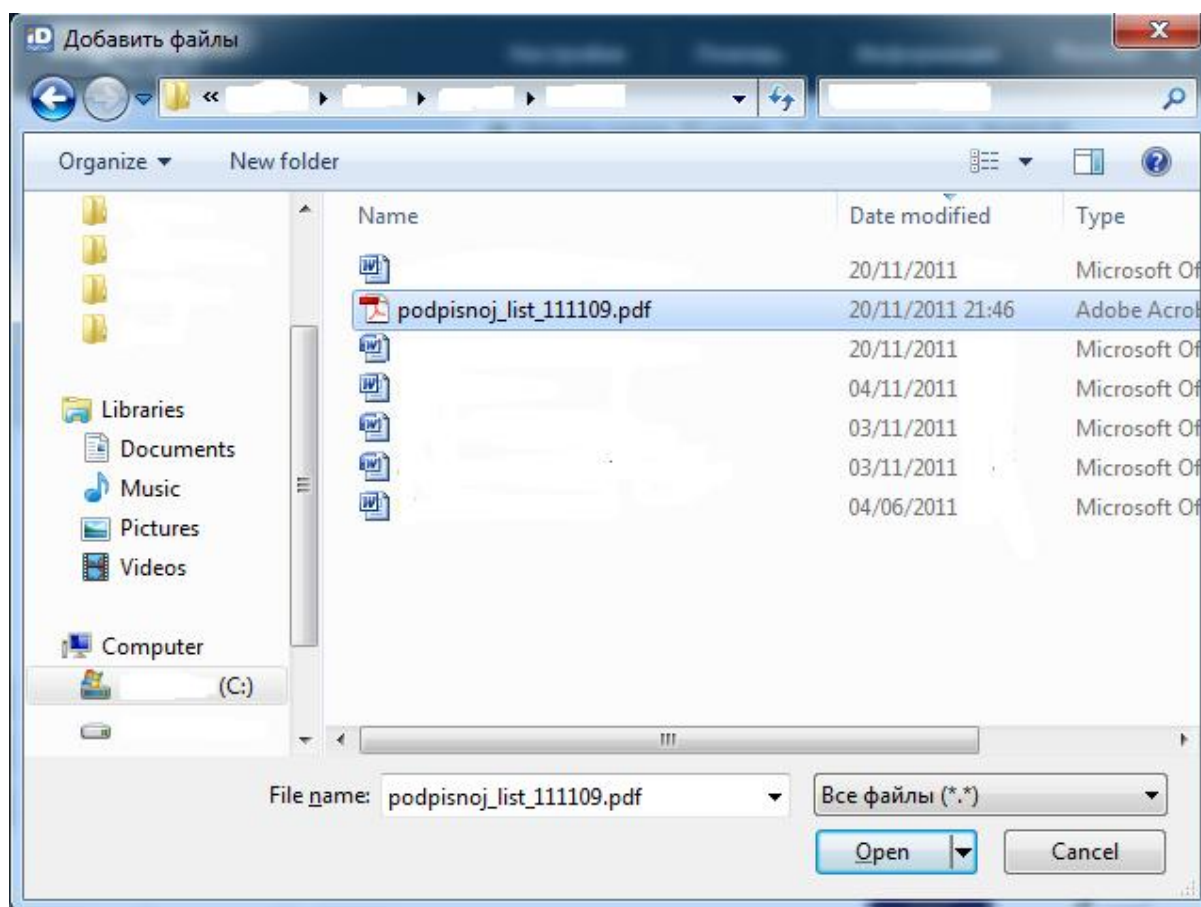
Также данное приложение можно найти в Windows через меню “Пуск → Приложения → ID-kaart”

4. Подключите к компьютеру считыватель ID-карты, вставьте в считыватель ID-карту и запустите приложение DigiDoc:



В появившемся окне должны быть указаны Ваше имя (1), личный код (2), а также номер карты в считывателе (3). Вы также можете изменить язык интерфейса программы, выбрав русский язык (Russian) в правом верхнем углу.

5. В открытом окне DigiDoc клиента нажмите кнопку «Подписать документы». Откроется окно, в котором необходимо найти и выбрать документ для подписи, т.е. документ, который Вы сохраняли в первом пункте данной инструкции.



Внимание: Интерфейс может отличаться от указанного выше в зависимости от версии операционной системы на вашем компьютере.

В появившемся окне выберите файл и нажмите «Открыть» / «Open».

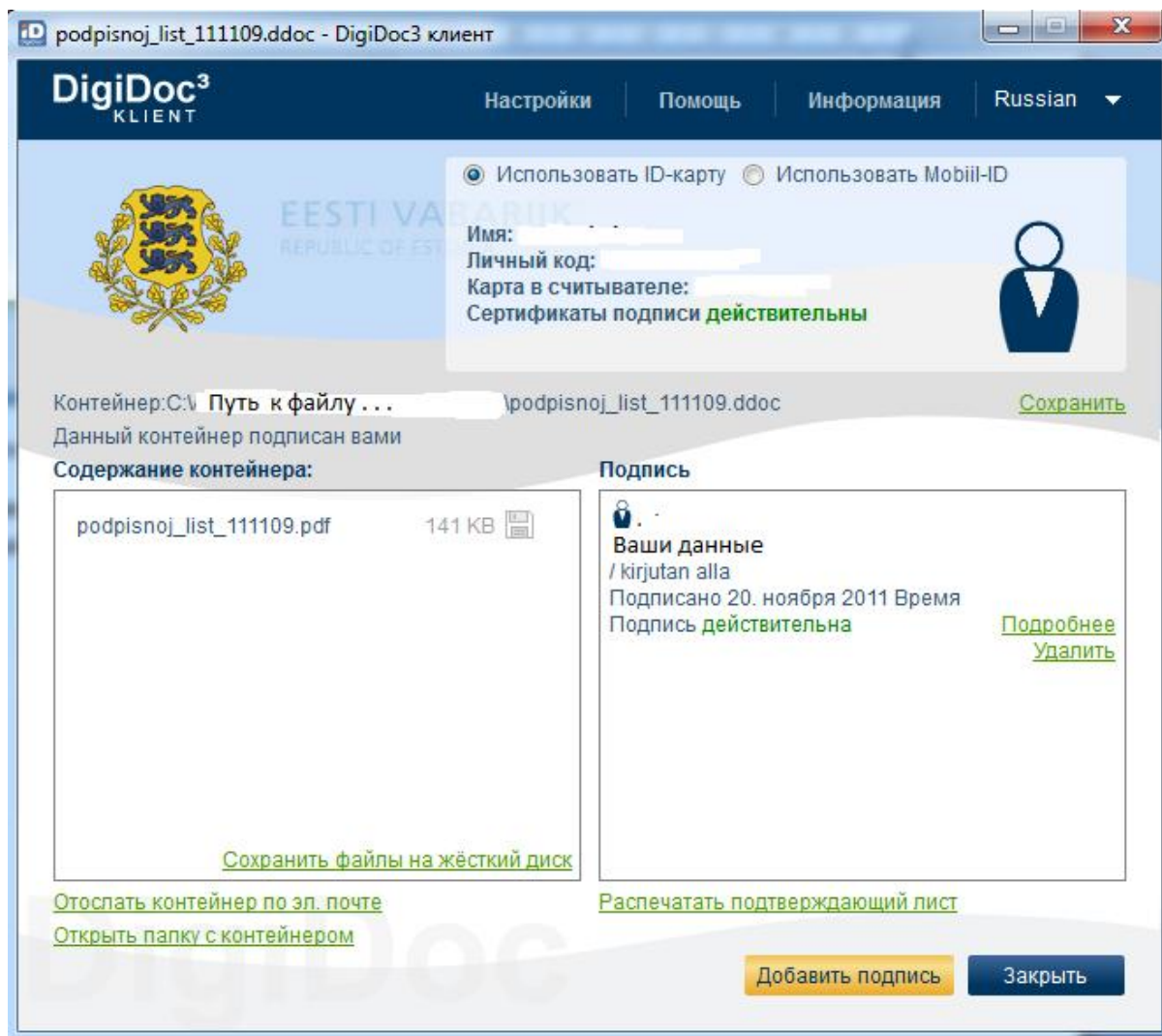
6. Появится следующее окно, где в правой части окна Вам следует дать резолюцию «kirjutan alla» (подписываю), а также указать город, страну и индекс.

Введите свои данные и нажмите кнопку «**Подписать**» внизу окна.

7. Далее должно появиться окошко «Подписывание», где Вам следует ввести второй PIN код (PIN2), который Вы получили вместе с ID картой. Введите Ваш код PIN2, после чего нажмите «ОК».

8. Цифровая подпись поставлена! В новом окне указаны Ваши данные и дано сообщение о том, что «контейнер подписан». Контейнер это файл с расширением “ddoc”. Путь к нему указан в данном приложении под гербом Эстонии. Этот файл уже создан и находится в той же самой директории, что и файл, который вы подписывали. Вы можете закрыть окно, нажав кнопку «Закрыть» (или добавить подписи других членов семьи или коллег – для этого необходимо, чтобы они были рядом с ID картами и были согласны поставить подпись).

Контейнер содержит Вашу подпись, а также подписанный файл «podpisnoj_list_111109.ddoc».



9. Отправьте полученный ddoc файл на адрес электронной почты Объединения «Русская Школа Эстонии»: russovet24@gmail.com

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ПОДДЕРЖКУ!