

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Таллинн

16 февраля 2011 2011
года, №8

Порядок образования попечительского совета
таллиннской муниципальной
общеобразовательной школы и порядок
работы такого совета

Постановление утверждается на основании части 1 статьи 73 Закона об основных школах и гимназиях и статьи 1 постановления Таллиннского городского собрания № 60 от 2 декабря 2010 года «Частичное делегирование Таллиннской городской управе и директору Таллиннского департамента образования задач, относящихся согласно Закону об основных школах и гимназиях к компетенции управляющего школой».

§ 1. Сфера регулирования постановления

Постановлением устанавливается порядок образования попечительского совета таллиннской муниципальной общеобразовательной школы (в дальнейшем – «школа») и порядок работы такого совета.

§ 2. Понятие попечительского совета

(1) Попечительский совет это постоянно действующий орган, задачей которого обеспечение совместной деятельности учеников школы, педагогов, управляющего школой, родителей учеников, выпускников и поддерживающих школу организаций в части направления, планирования и мониторинга учебно-воспитательной работы, а также создания лучших условий учебно-воспитательной работы.

(2) В своей деятельности попечительский совет руководствуется Законом об основных школах и гимназиях, уставом школы, а также общегосударственными и таллинскими правовыми актами.

§ 3. Состав попечительского совета

(1) В состав действующего в качестве единого учреждения попечительского совета дошкольного детского учреждения и основной школы входит семь членов.

(2) В состав попечительского совета основной школы входит семь членов.

(3) В состав действующего в качестве единого учреждения попечительского совета основной школы и гимназии входит девять членов.

(4) В состав действующего в качестве единого учреждения попечительского совета общеобразовательной школы и школы по интересам входит девять членов.

§ 4. Представитель города

(1) Представителем города в попечительском совете школы является представитель Таллиннского департамента образования (в дальнейшем – «Департамент образования»).

(2) Один представитель города может входить в состав до пяти попечительских советов.

§ 5. Избрание и назначение членов попечительского совета

(1) Представители родителей избираются в попечительский совет на общем собрании родителей на основании голосования.

(2) Представители организаций выпускников и поддерживающих школу организаций назначаются в попечительский совет соответствующими организациями.

(3) Представители учеников назначаются в попечительский совет на собрании ученических представительств.

(4) Представители учителей избираются в попечительский совет на собрании педагогического совета на основании открытого голосования.

(5) Избрание или назначение в попечительский совет школы представителей, указанных в пунктах 1-4, протоколируется, а выдержки из протокола Департаменту образования передает директор.

§ 6. Формирования попечительского совета

Директор Департамент образования формирует попечительский и утверждает его состав.

§ 7. Изменение состава попечительского совета

Для изменения состава попечительского совета директор представляет в Департамент образования соответствующее ходатайство, прилагая выдержку из протокола.

§ 8. Права попечительского совета

Попечительский совет имеет право:

- 1) получать от директора информацию об учебно-воспитательной работе, хозяйственном положении, выполнении бюджета и о предписаниях, сделанных надзорными органами;
- 2) получать от директора и Департамента образования информацию, необходимую для своей работы;
- 3) при необходимости привлекать к работе попечительского совета знатоков и экспертов из соответствующих областей.

§ 9. Задачи попечительского совета

(1) К компетенции попечительского совета относится рассмотрение и выражение мнения по следующим вопросам:

- 1) в отношении учебного плана школы и проектов его изменения;
- 2) в отношении проекта условий и порядка приема в школу;
- 3) в отношении проекта условий и порядка проведения собеседований с педагогами;
- 4) в отношении устава школы и проектов его изменения;
- 5) в отношении программы развития школы и проектов его изменения;
- 6) в отношении внутреннего распорядка школы;
- 7) в отношении отчета о внутренней оценке;
- 8) в отношении проекта программы школьного бюджета.

(2) Попечительский совет предоставляет согласия и вносит предложения, а также выполняет прочие задачи в случаях, установленных общегосударственными и таллинскими правовыми актами.

§ 10. Организация работы попечительского совета

- (1) Попечительский совет избирает председателя и заместителя председателя.
- (2) Работой попечительского совета руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- (3) Формой работы попечительского совета является собрание.
- (4) Плановые собрания попечительского совета состоятся в течение учебного года не реже одного раза каждые четыре месяца.
- (5) Решения попечительского совета протоколируются.
- (6) Попечительский совет имеет право принимать решения, если в собрании принимает участие не менее половины членов попечительского совета, в т.ч. председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. При отсутствии кворума председатель попечительского совета, а в его отсутствие – заместитель председателя, созывает новое собрание не позднее чем в течение пяти рабочих дней после дня, следующего за днем предыдущего собрания.

§ 11. Плановое собрание попечительского совета

- (1) Плановые собрания попечительского совета по мере необходимости созывает председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Первое собрание нового состава попечительского совета созывает директор.
- (2) Лицо, созывающее собрание, уведомляет участников собрания о времени, месте и повестке собрания в форме, допускающей письменное воспроизведение, не позднее, чем за десять дней до дня проведения собрания.
- (3) Документы собрания в общем случае направляются членам попечительского совета вместе с уведомлением о проведении планового собрания, но не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения собрания.

§ 12. Внеочередное собрание попечительского совета

- (1) Для принятия решений по срочным и безотлагательным вопросам председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, созывает по своей инициативе, по требованию не менее

четырёх членов попечительского совета, или по предложению директора внеочередное собрание не позднее чем в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего предложения.

(2) Лицо, созывающее внеочередное собрание, уведомляет участников собрания о времени, месте и повестке внеочередного собрания в форме, допускающей письменное воспроизведение, не позднее, чем за три дня до дня проведения собрания. Документы собрания в общем случае направляются членам попечительского совета вместе с уведомлением о проведении внеочередного собрания, но не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения собрания.

§ 13. Проведение собрания

(1) Руководит собранием, подготавливает материалы по запланированным в повестке вопросам и знакомит с ними членов попечительского совета председатель попечительского совета, а в его отсутствие – заместитель председателя.

(2) Каждый член попечительского совета имеет право высказывать на собрании свое мнение, представлять пояснения к обсуждаемым вопросам и вносить предложения в отношении решений.

(3) С целью выполнения анализа и получения экспертной оценки попечительский совет может обратиться к экспертам в соответствующей области, сформировать комиссию или рабочую группу.

(4) На собрании попечительского совета слово может брать директор школы.

(5) В собрании попечительского совета могут принимать участие официальные лица, выполняющие надзор за учебно-воспитательной работой в школе. Прочие лица могут принимать участие в собраниях попечительского совета по приглашению или с разрешения председателя попечительского совета, а в его отсутствие – заместителя председателя.

§ 14. Протокол собрания

(1) Протоколы и прочие связанные с делопроизводством документы попечительского совета составляются в соответствии с единым порядком делопроизводства таллинских городских учреждений в бумажной или электронной форме.

(2) Председатель попечительского совета школы обеспечивает составление и хранение протоколов и прочих связанных с делопроизводством документов попечительского совета.

(3) Собрания попечительского совета протоколируются. Протоколы подписывают председатель попечительского совета и протоколист.

(4) В протоколе собрания указывается следующее:

- 1) время и место проведения собрания;
- 2) время начала и завершения собрания;
- 3) имена и фамилии председателя попечительского совета и протоколиста;
- 4) имена и фамилии участвовавших в собрании и отсутствовавших на собрании членов попечительского совета;
- 5) имена и фамилии приглашенных на собрание лиц;
- 6) утвержденная повестка;
- 7) имена выступавших на собрании лиц и их предложения;
- 8) принятые решения;
- 9) подписи председателя попечительского совета и протоколиста.

(5) Не позднее, чем в течение пяти рабочих дней после проведения собрания протокол направляется членам попечительского совета.

§ 15. Принятие решений

(1) Решения попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих. По решению попечительского совета голосование может быть открытым или тайным. Если голоса «за» и «против» делятся поровну, решающим является голос председателя попечительского совета, а в его отсутствие – заместителя председателя.

(2) Решения попечительского совета сообщаются адресатам на следующий рабочий день после проведения собрания.

§ 16. Обнародование решений попечительского совета

Решения попечительского совета публикуются на сайте школы. Публикацию решений организует директор.

§ 17. Несогласие с решениями попечительского совета

В случае несогласия с решением попечительского совета, а также при наличии спорных вопросов, ученики, родители или члены попечительского совета имеют право в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения обратиться к учреждению, осуществляющему надзор за действиями школы, с целью проведения контроля правомерности принятого решения.

§ 18. Отчетность попечительского совета

На первом общем собрании учебного года председатель попечительского совета представляет на одобрение родителям отчеты о проделанной в течение учебного года работе.

§ 19. Вступление постановления в силу

Постановление вступает в силу 21 февраля 2011 года.