

MITTETULUNDUSÜHINGU “VENE KOOL EESTIS” PÕHIKIRI

I. ÜLDSÄTTED

1.1. Mittetulundusühingu nimeks on Vene Kool Eestis (edaspidi: Ühing)

1.2. Mittetulundusühingu nimetus on

1.2.1. eestikeelne - Mittetulundusühing “VENE KOOL EESTIS”

1.2.2. venekeelne - Некоммерческое объединение “РУССКАЯ ШКОЛА ЭСТОНИИ”;

1.2.3. ingliskeelne - Non-profit organization "RUSSIAN SCHOOL OF ESTONIA";

1.2.4. saksakeelne - RUSSISCHE SCHULE ESTLANDS Eingetragener Verein;

1.2.5. itaaliakeelne - Associazione non profit "SCUOLA RUSSA DELL'ESTONIA";

1.2.6. soomekeelne - Yleishyödyllinen yhteisö "VIRON VENÄLÄINEN KOULU".

1.3. Ühingu asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn

1.4. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, mis oma tegevuses juhindub põhikirjast, Eesti Vabariigi Põhiseadusest, mittetulundusühingute seadusest, muudest seadustest ja õigusaktidest.

1.5. Ühing võib omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal on vara, iseseisev bilanss ja oma sümboolika.

1.6. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2. EESMÄRGID, ÜLESANDED NING TEGEVUSE LIIGID

2.1. Ühingu tegevuse eesmärgiks on vene vaimsuse ja kultuuri säilitamine Eesti venekeelse elanikkonna poolt.

2.2. Ühing seab endale järgnevad ülesanded:

2.2.1. elujaatava eneseteadvuse kujundamine Eesti venekeelse elanikkonna, eriti noorsoo seas, mis põhineb iga indiviidi arusaamisel oma kuuluvuse kohta ühe või teise rahvuse ning Eesti riigi hulka kas kodaniku või elanikuna;

2.2.2. venekeelse hariduse säilitamine ning arendamine Eestis;

2.2.3. vene ja eesti keelte ühise inforuumi arengule kaasaaitamine;

2.2.4. vene kultuurist pärinevate moraalsete ja vaimsete väärtuste edastamine noortele;

2.2.5. vene kogukonna arengule kaasaaitamine.

2.3. Seatud ülesannete realiseerimiseks ühing:

2.3.1. teostab alalist vaatlust muutuste osas Eesti seadusandluses hariduse ning keelepoliitika valdkonnas, teavitab antud muutuste iseloomust oma liikmeid ja ühiskonda;

2.3.2. kujundab oma seisukohta eelpoolmainitud seadusandluse põhisätete, iseloomu ning selle võimaliku muutmise eesmärkide suhtes. Antud seisukohast teavitab Ühing riiklikke ning kohalikke võimuorganeid, saadikuid ning teisi ühiskondlikke organisatsioone;

2.3.3. aitab kaasa koolide, gümnaasiumide ning eelkooliasutuste Hoolekogude tegevuse kujunemisele, kasutades antud töös Eesti Vabariigi Haridus- ja Teadusministeeriumi ning kohalike omavalitsuste haridusosakondade juriidilist ning metoodilist toetust;

2.3.4. sõlmib kahe- ning mitmepoolseid koostöölepinguid ja kokkuleppeid riiklike ning kohalike võimuorganite, Eesti ja teiste riikide õppeasutuste ja ühiskondlike organisatsioonidega;

2.3.5. tegeleb haridustööga kooli-, gümnaasiumi- ja eelkooliasutuste õpilaste lapsevanemate seas. Viib läbi pedagoogilistele ning õiguslastele küsimustele pühendatud kursuseid, loenguid, seminare ning konverentse;

2.3.6. aitab kaasa Eesti õppeasutuste sidemete korraldamisele õppejõudude ning õppuritega teistes riikides haridus- ning kultuurivahetuse läbiviimise eesmärkidel;

2.3.7. võtab osa Eesti ja teiste riikide nii riiklike võimuorganite kui ka erinevate ariühingute, ühiskondlike fondide ja organisatsioonide poolt läbiviidavates teaduslik-uurimuslikes, hariduslikes, kultuurilistes ning tervishoiuprogrammides.

2.3.8. viib läbi kultuur-massilisi üritusi;

2.3.9. organiseerib tulude ja vahendite laekumise; tegeleb kirjastus- ja muu infotegevusega;

2.3.10. teostab muud tegevust, mis on suunatud ühingu põhieesmärgi saavutamisele.

III. ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING VÄLJAASTUMISE/VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

3.1. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga füüsiline isik kes soovib arendada ühingu põhieesmärgiga kooskõlas olevat tegevust.

3.2. Taotleja esitab ühingu juhatusele kirjaliku avalduse juhatuse poolt kinnitatud vormis, milles kohustub täitma ühingu põhikirja.

3.3. Ühingu liikmeks vastuvõtmise või väljaarvamise küsimused otsustab Ühingu Juhatus. Ühingust väljaastumiseks esitab liige Juhatusale kirjaliku avalduse.

3.4. Ühingu liikme võib Ühingust välja arvata Juhatus otsusega kui

3.4.1. liige ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi Ühingu poolt korraldatud üritusel;

3.4.2. liige ei täida Ühingu põhikirja.

IV. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1. Ühingu liikmel on õigus:

4.1.1. võtta osa koosolekute tööst, osaleda koosolekute otsuste väljatöötamisel ja langetamisel;

4.1.2. valida ja olla valitud Ühingu organisatsioonilistesse struktuuridesse – Nõukogu, Juhatus, Revisjonikomisjon jt.;

4.1.3. osaleda Üldkoosolekul (Konverentsil).

4.1.4. saada Ühingu Juhatuselt ja muudelt juhtorganitelt teavet Ühingu tegevuse kohta.

4.2. Ühingu liige on kohustatud:

4.2.1. järgima Ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ja Ühingu juhtorganite otsuseid;

4.2.2. maksuma liikmemaksu Nõukogu poolt sätestatud suuruses;

4.2.3. teatama Ühingu Juhatusale liikmete arvestuse pidamiseks isikliku kontaktandmed ja ning teatama uued andmed hiljemalt 2 kuu jooksul pärast nende muutmist.

V. KONVERENTS

5.1. Mittetulundusühingu VENE KOOL EESTIS kõrgeimaks organiks on selle liikmete Üldkoosolek – Konverents, mis kutsutakse Juhatus otsusel kokku mitte harvemini, kui üks kord aastas.

5.2. Konverents valib Juhatus ja Nõukogu, kuulab ära Juhatus aruande tehtud tööst, langetab otsused teiste Ühingu tegevuse võtmeküsimuste osas.

5.3. Konverentsi läbiviimise kuupäeva, kohta ja aja kohta Juhatus teatab Ühingu liikmetele kolmkümmend kalendripäeva enne kindlaksmääratud kuupäeva.

5.4. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt üks kolmandik ühingu liikmetest. Otsused langetatakse lihthälteenamuse alusel.

VI. NÕUKOGU

6.1. Ühingu Nõukogu valitakse Konverentsi üheks aastaks ja kujutab endast Ühingu alaliselt volitatud liikmete koosolekut, mille tegevuse eesmärgiks on Juhatus töö koordineerimine Ühingu Konverentsi põhikirja sätete ja otsuste realiseerimise valdkonnas.

6.2. Nõukogu liikmete arvu ja struktuuri määrab Konverents. Nõukogul on õigus kaasata liikmeid, rikkumata kindlaksmääratud struktuuri.

6.3. Nõukogu kutsub vajadusel kokku Juhatus, kuid mitte harvemini kui üks kord kolme kuu jooksul. Järjekordse Nõukogu koosoleku toimumisest teavitatakse Nõukogu liikmeid seitse päeva enne kindlaksmääratud kuupäeva.

6.4. Nõukogu pädevusse kuulub:

6.4.1. Ühingu ja Juhatus töö prioriteetide kindlaksmääramine;

6.4.2. regionaalsete osakondade ja töörühmade asutamine;

6.4.3. sisseastumismaksu ja liikmemaksu suuruse määramine,

6.4.4. Ühingu majandusaasta tulemuste kinnitamine.

6.5. Nõukogu otsused võetakse vastu enamushältega ning need protokollitakse. Nõukogu asjaajamist organiseerib ja viib läbi Juhatus.

VII. JUHATUS

7.1. Juhatus on Ühingu alaliselt tegutsev juhtiv- ja esindusorgan. Ta tegutseb Ühingu põhikirjaeesmärkide ja –ülesannete realiseerimiseks ning Ühingu Konverentsi otsuste täideviimiseks. Samas Juhatus kujundab küsimustikku, mida on tarvilik läbi vaadata Ühingu Nõukogu poolt, ning valmistab ette võimalike lahenduste projektid antud küsimuste osas.

7.2. Juhatus valitakse Konverentsi poolt üheks aastaks liikmearvuga kolm kuni üheksa inimest. Alguses kinnitatakse Juhatus arvuline ja isikuline koosseis, seejärel valitakse Juhatus Esimees.

7.3. Juhatus on Nõukogule aruandev.

7.4. Valitud Juhatus liikmed jagavad omavahel kohustusi ja valivad oma koosseisust Juhatus Esimehe asetäitja. Juhatus Esimehe asetäitja juhatab eelkõige Ühingu asjaajamise organiseerimist.

7.5. Juhatus Esimehe asetäitja täidab Juhatus Esimehe puudumise korral tema kohustusi.

7.6. Juhatus Esimees omab õigust esindada Ühingut kõikides selle õiguslikes toimingutes riigiasutustes, kohtuorganites ja ühiskondlikes organisatsioonides, Juhatus ülejäänud liikmed – Juhatus Esimehe väljastatud volituse alusel.

7.7. Juhatus pädevusse kuulub:

7.7.1. Ühingu igapäevase tegevuse korraldamine;

- 7.7.2. praktiliste meetmete väljatöötamine põhikirja ülesannete elluviimiseks ja Konverentsi otsuste täitmise tagamiseks;
- 7.7.3. Ühingu regionaalsete osakondade ja töörühmade tegevuste koordineerimine;
- 7.7.4. Ühingu raamatupidamise ja kogu asjaajamise organiseerimine;
- 7.7.5. majandustegevuse aastaaruande koostamine majandusaasta lõppedes ning selle esitamine Nõukogule kinnitamiseks;
- 7.7.6. arvestuse pidamine Ühingu liikmete üle;
- 7.7.7. liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
- 7.7.8. Ühingu liikmete süstemaatiline informeerimine oma tegevusest ning taolise informatsiooni takistamatu esitamine liikmete päringu korral.
- 7.7.9. muude Nõukogu ja Konverentsi poolt sätestatud ning põhikirjaga ja seadusega ettenähtud ülesannete täitmine.

7.8. Juhatuse istungid viiakse läbi mitte harvemini kui üks kord kuus. Juhatuse otsus on täievoliline, kui koosolekus osaleb üle poole juhatusel liikmetest. Otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekus osalevatest Juhatusel liikmetest. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab Juhatusel Esimehe hääle.

VIII. REGIONAALSED OSAKONNAD

8.1. Nõukogu otsuse järgi, Ühingu juhtimise parendamise eesmärgil, võib luua Ühingu regionaalsed osakonnad. Osakonnad luuakse territoriaalsuse tunnuse alusel juhul, kui antud territooriumil elavate Ühingu liikmete arv on vähemalt viis inimest.

8.2. Osakonna kõrgeimaks organiks on osakonna koosolek. Osakonna koosoleku kutsub kokku osakonna juhataja vastavalt vajadusele. Osakonna koosoleku kokkukutsumise kord kehtestatakse osakonna esimesel koosolekul.

8.3. Osakonda juhib ja esindab õigustoimingutes juhataja, kes valitakse ametisse üheks aastaks osakonna koosolekul osakonna liikmete lihthäälteenamusega.

8.4. Osakonna rahaliste vahendite kasutamise õigus on osakonna juhatajal osakonna koosoleku poolt kehtestatud korras.

8.5. Osakond kooskõlastab oma tegevusi Ühingu Juhatusel.

8.6. Osakonnad on kohustatud esitama oma tegevuse kohta aruande Juhatusel.

IX. ÜHINEMINE. JAGUMINE. LIKVIDEERIMINE.

9.1. Ühingu ühinemine, jagumine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.

9.2. Ühingu likvideerijateks on Juhatusel liikmed.

9.3. Ühingu likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara sarnase eesmärgiga mittetulundusühingule või sihtasutusele, kes on kantud tulumaksusoodustega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.